

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie magazynu w małej firmie. Dostawy, zamówienia, faktury, ale również administrowanie biurem, w tym drobne naprawy.

Obowiązki:

Przyjmowanie, kontrolowanie, wydawanie ilościowe towaru wystawianie, przyjmowanie, zleceń oraz faktur sprzedaży logistyka

Szukamy osoby spełniającej następujące wymagania:

- ✓ doświadczenie na podobnym stanowisku min. Rok
- ✓ biegła obsługa komputera w tym Excel
- ✓ znajomość dowolnego programu magazynowo - księgowego
- ✓ min. komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- ✓ umiejętność dokonywania drobnych napraw
- ✓ umiejętność pracy w zespole
- ✓ Komunikatywność
- ✓ Dyspozycyjność
- ✓ prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- ✓ doskonałą atmosferę w pracy, pracę w młodym, dynamicznym zespole,
- ✓ dowolną formę współpracy (umowy)
- ✓ stabilne zatrudnienie
- ✓ narzędzia niezbędne do pracy,
- ✓ program szkoleń
- ✓ możliwość zdobycia unikalnej wiedzy i umiejętności
- ✓ dofinansowanie do pakietów sportowych i medycznych